

# การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565  
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเซนต์เจมส์

## หลักการและเหตุผล:

เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นต้นทุนที่มีคุณค่าที่สุดในองค์กร ดังนั้นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงถือเป็น "ปัจจัยนำเข้า" ที่มีความสำคัญ ต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือก สัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติหรือภูมิหลัง เพื่อให้ได้ "คนที่ใช่" เหมาะเจาะลงตัวกับ "วัฒนธรรมองค์กร" อันสามารถอยู่ร่วมงานกันขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร

## วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรม

- ◆ เข้าใจในหลักการ แนวคิดและกระบวนการของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในหน้าที่ของทรัพยากรบุคคล
- ◆ วิเคราะห์อัตรากำลังคน วิเคราะห์งานเพื่อกำลัปริมาณและคุณลักษณะของคนที่ต้องการสรรหาได้
- ◆ แสวงหาและเลือกใช้ช่องทางในการสรรหาบุคลากรได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระดับเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานหรือผู้จัดการ และผู้ที่สนใจการสรรหาบุคลากร

## หัวข้อการฝึกอบรม:

- การวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติการสรรหาบุคลากร
  - วิสัยทัศน์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร
  - กลยุทธ์การว่าจ้าง
  - สภาพการแข่งขัน
- การวิเคราะห์งานเพื่อทราบปริมาณงานให้เหมาะกับปริมาณคน
  - ลักษณะงาน
  - ทักษะ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน
  - สภาพแวดล้อม ปัจจัยเอื้อต่อประสิทธิภาพของงาน
  - โอกาส แนวโน้มทางธุรกิจ
  - เป็นต้น
- สูตรการคำนวณอัตรากำลังคน
  - อัตราส่วนระหว่างปริมาณคนกับประสิทธิภาพงาน
  - การพยากรณ์ปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- การคำนวณปริมาณงานล้นเทียบกับปริมาณคนที่มีอยู่
- เป็นต้น
- แหล่งต่างๆในการสรรหาคน
  - การสรรหาคนภายในองค์กร
  - การสรรหาคนภายนอกองค์กร
- วิธีการต่างๆในการสรรหาคน
  - การสรรหาโดยไม่ใช้เงินทุน
  - การสรรหาโดยใช้เงินทุน
  - สื่อและช่องทางใหม่ๆ ในการสรรหาคน
  - เป็นต้น
- วิธีการต่างๆในการคัดเลือกบุคคล
  - การใช้วิธีทดสอบ
  - การสัมภาษณ์
  - การวิเคราะห์ Bio Data
  - การสอบประวัติและคนอ้างอิง
  - เป็นต้น
- สรุปและชี้แนะแนวทางในการสรรหาและคัดเลือก
- กรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำต่างๆ

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทล
- ฯลฯ

**ระยะเวลาฝึกอบรม : 1 วัน**

**วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย และกรณีศึกษา**

## อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
บุคคลทั่วไป	3,800	266	(114)	3,952
<b>Early Bird (5 วัน)จ่ายก่อนลด พิเศษ</b>	3,500	245	(105)	3,640
<b>Pro มา 3 ท่าน ๆ ละ</b>	3,300	231	(99)	3,432

วิธีการชำระเงิน: โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-7110496 (โอนแล้วส่ง Pay in)

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

# การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_